



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 447

г. Слободской Кировской области

**Об утверждении муниципальной подпрограммы
«Информационно-библиотечное обслуживание населения в
муниципальном образовании «город Слободской»
на 2019 - 2021 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Слободского от 31.10.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры, физкультуры и повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2014-2021 годы» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную подпрограмму «Информационно-библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании «город Слободской» на 2019 - 2021 годы (далее муниципальная подпрограмма) муниципальной Программы «Развитие культуры, физкультуры и повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2014-2021 годы. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации города Слободского.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по профилактике правонарушений и социальным вопросам А.В. Кротову.

Глава города Слободского И.В. Желвакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации города
Слободского
от 04.03.2019 № 447

**Муниципальная подпрограмма
«Информационно-библиотечное обслуживание населения в
муниципальном образовании «город Слободской»
на 2019 - 2021 годы**

**Паспорт
муниципальной подпрограммы
«Информационно-библиотечное обслуживание населения в
муниципальном образовании «город Слободской»
на 2019 - 2021 годы**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им. А. Грина»</p>
<p>Цель муниципальной подпрограммы</p>	<p>Развитие культурного потенциала муниципального образования «город Слободской» на основе совершенствования деятельности библиотеки как информационного и образовательного центра для различных категорий граждан</p>
<p>Задачи муниципальной подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение и развитие материально-технической базы учреждения; - расширение спектра информационных услуг, предоставляемых библиотекой, и повышение качества уже существующих услуг; - повышение качества и эффективности представления информации населению в библиотеке через организацию компьютеризированных информационных мест для пользователей; - обеспечение расширенного доступа граждан к социально значимым информационным ресурсам Интернета; - формирование библиотечного фонда с учетом потребностей всех социально-возрастных категорий населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов; - сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения, повышение престижа библиотечной профессии с целью привлечения молодых, квалифицированных кадров для работы в библиотеке
<p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество читателей; - количество книговыдач; - количество посещений; - обновляемость библиотечных фондов; - библиотечный фонд; - обращаемость книжного фонда; - книгообеспеченность на 1 жителя; - охват библиотечным обслуживанием населения

Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	25844,5 тыс. руб. в том числе: бюджет города – 25782,9тыс. руб; областной бюджет – 61,6 тыс. руб.
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2019 – 2021 годы
Характеристика программных мероприятий	- сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения; - улучшение материально-технической базы учреждения; - обеспечение муниципального казенного учреждения коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	- пополнение книжного фонда библиотеки на 7200 тыс. экземпляров новых изданий на разных носителях; - укрепление материально-технической базы библиотеки (приобретение 150 металлических стеллажей, 20 читательских столов и стульев); - рост числа читателей (до 16700 человек), книговыдачи (388 100 экз.), посещений (145100 человек); - рост средних показателей, оценивающих деятельность библиотеки (читаемость, посещаемость и т.д.)

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

1.1. Анализ текущего состояния и выявление проблем

Стратегической целью в области библиотечного дела является охват информационно-библиотечным обслуживанием как можно большего количества граждан в целях повышения информационной культуры общества.

Одним из приоритетных направлений в деятельности библиотеки является обеспечение доступного информационного пространства, пополнение книжных фондов библиотеки.

В муниципальном образовании «город Слободской» действует 1 библиотека, в которую входят 3 структурных подразделения: Центр чтения детей и подростков, Центр патриотического воспитания им. Г. Булатова и отдел обслуживания.

Благодаря федеральному и муниципальному финансированию библиотечный фонд стал пополняться новыми книгами. В последние годы фонд пополняется документами на электронных носителях.

В настоящее время к сети Интернет подключены все отделы библиотеки, кроме Первомайского отдела обслуживания.

С 2012 г. в городской библиотеке им. А.С. Грина запущен библиотечный сайт. На нем предоставляется доступная информация о деятельности библиотеки, ее услугах, анонсы мероприятий, режим работы, краеведческие базы данных, электронный каталог.

Социологические, маркетинговые исследования, проводимые библиотекой за последние годы, показали, что библиотека как никогда оказалась нужна горожанам: детям, молодежи, пенсионерам, предпринимателям и другим категориям пользователей. Она является самым доступным (бесплатным) учреждением и самым посещаемым: ежедневно в библиотеку города приходит в среднем 400 человек.

Однако в современных экономических условиях наметились неблагоприятные тенденции в состоянии муниципальной библиотеки города:

- большинство структурных подразделений библиотеки не имеют достаточных площадей для выполнения своих основных функций;
- размер и состояние большинства помещений не соответствуют нормам размещения, санитарно-гигиеническим, противопожарным и техническим требованиям;
- изношены системы отопления, канализации, освещения и т.д;
- крайне изношено библиотечное оборудование, не хватает современных читательских столов и стульев, нет офисной и мягкой мебели для удобства пользователей и работников библиотек.

Отдел обслуживания расположен в здании по ул. Советской, д. 64. Здание является памятником культуры федерального значения – Торговые ряды (1876-1896 гг.). Год постройки объекта - до 1917 года. Косметический ремонт помещения был сделан в 2013 году и в этом же году отдел обслуживания переехал в это здание. Площадь отдела обслуживания составляет 597,4 кв.м.

Центр чтения детей и подростков расположен в здании по ул. Советской, д. 64. Здание относится к памятнику истории и культуры федерального значения, построено до 1917 г. Износ – 46 % по заключению БТИ. В этом здании с 1918 г. по 2006 г. размещалась Центральная детская библиотека им. 1 Мая в разные годы, а с 2006 г. – Центр чтения детей и подростков МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина».

В 2007 г. был проведен конкурс по ремонту кровли здания библиотеки, и часть кровли была отремонтирована. В 2007 г. также был проведен частичный ремонт отопительной системы: старые радиаторы были заменены на новые. В 2009 г. сделан косметический ремонт на 1 этаже библиотеки: фойе (63,3 кв.м), помещение, которое ранее было сдано в аренду, освобождено и отремонтировано под абонемент (15,2 кв.м). В 2010 г. заменены электросчетчик и водосчетчик. В настоящее время здесь часть

помещений (2 этаж – 184, 6 кв.м) требует капитального ремонта: ремонт перекрытий читального зала 2 этаж, абонемент 2 этаж, необходимы электромонтажные работы. Площадь помещения Центра чтения составляет 354,6 кв.м.

Центр патриотического воспитания им. Г. Булатова расположен в здании по ул. Кирова, д. 27. Центр занимает помещение бывшего детского сада с 2000 года (построено в 1976 г.). Площадь – 302,6 кв.м.

Одной из ключевых проблем в деятельности библиотеки - это моральное и физическое устаревание библиотечных фондов. Состояние библиотечного фонда не отвечает требованиям времени и запросам читателей. Многие разделы фонда (политика, экономика, право, философия) требуют значительного обновления в связи с утратой актуальности. Значительная часть фондов художественной и детской литературы пришла в ветхое состояние. В 2018 году книгообеспеченность составила 3-4 экз. на одного жителя.

Учитывая, что основными пользователями библиотеки сегодня являются социально незащищенные категории населения, обеспеченность библиотеки литературой приобретает особенную актуальность.

Отсутствие в фонде новой литературы, а также необходимых периодических изданий, отсутствие информационных технологий в библиотечной деятельности может негативно сказаться на качестве библиотечного обслуживания населения и, как следствие, отток читателей из библиотеки, снижение интеллектуального и культурного уровня населения.

Для решения поставленных задач необходимо программное развитие. Реализация подпрограммы потребует больших финансовых вложений в муниципальную библиотеку, но это будет экономически эффективно как для города, так и для общества в целом. Новаторские преобразования в библиотечном деле позволят поднять информационное обслуживание в городе на качественно новую платформу, повысят социальную привлекательность библиотеки, а это обязательно положительно повлияет на

общекультурный, образовательный, интеллектуальный уровень горожан.

Чтобы отделы библиотеки смогли выполнять свои задачи и функции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современной публичной библиотеке, необходимо обеспечить ее современным оборудованием, создать условия для безопасного и комфортного пребывания пользователей.

1.2. Потенциал развития сферы

Потенциальными направлениями развития информационно-библиотечной сферы является:

- утверждение в обществе гуманистических идеалов через культурно-просветительскую деятельность, продвижение книжной культуры, приобщение к книге и чтению;

- информационное содействие динамичному социально-экономическому развитию страны;

- информационное и социокультурное обеспечение населения, направленное на повышение качества жизни и гармонизацию общественных отношений;

- формирование, сохранение и использование библиотечно-информационных ресурсов общества;

- обеспечение сохранности библиотечных фондов, включая книжные памятники локального и мирового значения;

- предоставление равного доступа к информации всем пользователям библиотек, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- продвижение книги и чтения в обществе, формирование информационной культуры всех групп населения страны;

- комплексная модернизация библиотек как социокультурного института и техникотехнологической информационной системы;

- гармоничное сочетание электронных и традиционных ресурсов как основы эффективного библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек.

2. Приоритеты государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены следующими нормативными и правовыми актами:

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле";

- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077(ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

- Распоряжение Министерства культуры РФ от 2 августа 2017 г. N Р-965 «Об утверждении методических рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

- Программа развития национальной библиографии в Российской Федерации на период до 2020 года (2014 г.).

2.2. Цель и задачи муниципальной подпрограммы

Главной целью реализации настоящей муниципальной подпрограммы является предоставление информационных услуг по библиотечному обслуживанию гражданам муниципального образования «город Слободской», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Развитие культурного потенциала муниципального образования «город Слободской» на основе совершенствования деятельности библиотеки как информационного и образовательного центра для различных категорий граждан обусловлено следующими задачами муниципальной подпрограммы:

1. Сохранение и развитие материально-технической базы учреждения.
2. Расширение спектра информационных услуг, предоставляемых библиотекой и повышение качества уже существующих услуг.
3. Повышение качества и эффективности представления информации населению в библиотеке через организацию компьютеризированных информационных мест для пользователей.
4. Обеспечение расширенного доступа граждан к социально значимым информационным ресурсам Интернета.
5. Формирование библиотечного фонда с учетом потребностей всех социально-возрастных категорий населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.
6. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения, повышение престижа библиотечной профессии с целью привлечения молодых, квалифицированных кадров для работы в библиотеке.

2.3. Целевые показатели эффективности муниципальной подпрограммы

Сведения о значениях показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении №1 к

муниципальной подпрограмме «Информационно-библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании «город Слободской» на 2019 - 2021 годы.

Использованы формулы: обращаемость = книговыдача/объем фонда, обновляемость фонда = новые поступления/ на общий фонд x 100, книгообеспеченность = общий фонд/население города, охват библиотечным обслуживанием = количество читателей x 100/население города.

2.4. Ожидаемые конечные результаты

Реализация комплекса мероприятий муниципальной подпрограммы позволит:

- провести ремонтные работы в 3-х помещениях библиотеки, что создаст в библиотеке комфортные условия для развития читательской активности и компетентности;
- приобрести компьютерное оборудование, новые информационные программы для более эффективной работы учреждения;
- пополнить книжный фонд библиотеки на 7200 тыс. экземпляров новых изданий на разных носителях;
- укрепить материально-техническую базу библиотеки (приобретение 150 металлических стеллажей, 20 читательских столов и стульев);
- увеличить рост числа читателей (до 16700 человек), книговыдачи (388 100 экз.), посещений (145 100 человек) и средних показателей, оценивающих деятельность библиотеки (читаемость, посещаемость и т.д.).

Наличие оснащенных современной компьютерной техникой мест сделает библиотеку интеллект-центром формирования и развития информационной культуры жителей города Слободского, обеспечит свободный доступ населения к сокровищам мировой культуры, создаст условия, делающие доступными современные информационно-коммуникационные технологии для всех категорий граждан.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной подпрограммы

Система программных мероприятий состоит из мероприятий, сгруппированных по направлениям в соответствии с поставленными задачами.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной подпрограммы, осуществляется в установленном законодательством порядке путем предоставления бюджетных ассигнований исполнителю мероприятий муниципальной подпрограммы – муниципальному казенному учреждению «Слободская городская библиотека им. А. Грина» (далее-библиотека) согласно приложению №2.

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы уточняются ежегодно.

5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также меры по снижению рисков представлены в приложении № 3.

6.Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной подпрограммы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{эф.мп}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_{i \text{мп}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф.мп}}$ – оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограммы (в долях единицы);

$P_{i \text{мп}}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации подпрограммы (в долях единицы);

n – количество показателей эффективности реализации подпрограммы.

Степень достижения i -того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_{i \text{мп (пп)}} = P_{\text{фи}} / P_{\text{пли}};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_{i \text{гп (пп)}} = P_{\text{пли}} / P_{\text{фи}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{гп (пп)}}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в долях единицы);

$P_{\text{фи}}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{\text{пли}}$ – плановое значение i -того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий

муниципальной подпрограммы с запланированными осуществляется по формуле:

$$M_{\text{вып}} = M_{\text{ф}} / M_{\text{пл}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{вып}}$ – оценка выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы (в долях единицы);

$M_{\text{ф}}$ – количество мероприятий муниципальной подпрограммы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной подпрограммы (единиц);

$M_{\text{пл}}$ – количество мероприятий муниципальной подпрограммы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной подпрограммы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации муниципальной подпрограммы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации муниципальной подпрограммы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$\Phi_{\text{коэф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{пл}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{коэф}}$ – оценка финансирования муниципальной подпрограммы в целом (доли единиц с двумя знаками после запятой);

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{\text{пл}}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы

производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}} = (\text{П}_{\text{эф пп}} \times \text{K}_1 + \text{M}_{\text{вып}} \times \text{K}_2) / \Phi_{\text{коэф}}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{\text{пр}}$ – оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в долях единицы);

$\text{П}_{\text{интегр}}$ – оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в долях единицы);

$\text{M}_{\text{вып}}$ – оценка выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы (в долях единицы);

$\Phi_{\text{коэф}}$ – оценка финансирования муниципальной подпрограммы в целом (доли единиц с двумя знаками после запятой);

K_1 , K_2 – весовые коэффициенты, присваиваемые оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы и оценке выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы, равные соответственно 0,8 и 0,2.

В целях оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

если значение показателя $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение показателя $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ ниже 0,70, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в полном объеме ($\mathcal{E}_{\text{пп}} \geq 1$) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы достигнуты.

Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно

осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной Программы, представляется в управление экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок и Финансовое управление администрации города Слободского.

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме
«Информационно-библиотечное
обслуживание населения в
муниципальном образовании
«город Слободской» на 2019-
2021 годы

Целевые показатели эффективности муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей	Единицы измерения	2019	2020	2021
1.	Количество читателей	чел.	16 600	16 650	16 700
2.	Количество книговыдач	экз.	388 000	388 050	388 100
3.	Количество посещений	чел.	145 000	145 050	145 100
4.	Обновляемость библиотечных фондов (количество поступивших экземпляров)	%	1,93 (2500)	1,96 (2550)	2 (2600)
5.	Библиотечный фонд	экз.	130000	130 050	130 100
6.	Обращаемость книжного фонда	%	3	3	3
7.	Книгообеспеченность на 1 жителя	%	3,9	3,91	3,91
8.	Охват библиотечным обслуживанием населения	%	49,8%	50%	50,1%

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме
«Информационно-библиотечное
обслуживание населения в
муниципальном образовании
«город Слободской»
на 2019 – 2021 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации
муниципальной подпрограммы за счет всех
источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб)		
			2019	2020	2021
Муниципальная подпрограмма	«Информационно-библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании «город Слободской» на 2019 - 2021 годы	Всего	9863,0	8099,3	7882,2
		Бюджет города	9801,4	8099,3	7882,2
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	61,6	0,0	0,0

Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме
«Информационно-библиотечное
обслуживание населения в
муниципальном образовании
«город Слободской» на 2019-
2021 годы

Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы

Вид риска	Меры по управлению рисками
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной подпрограммы	Определение приоритетных направлений реализации муниципальной подпрограммы, оперативное внесение соответствующих корректировок в муниципальную подпрограмму
Возможное изменение федерального и регионального законодательства	Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов города Слободского, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы
Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий сторонними организациями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы	Мониторинг поэтапного исполнения сторонними организациями мероприятий муниципальной подпрограммы
Потеря актуальности мероприятий муниципальной подпрограммы	Мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий; реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы

Приложение №
к муниципальной подпрограмме
«Информационно-библиотечное
обслуживание населения в
муниципальном образовании
«город Слободской» на 2019 -
2021 годы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Затраты на коммунальные услуги			
1.1.	Затраты на коммунальные услуги	2019 г.- 1 024 500 2020 г.- 1 064 400 2021 г. - 1 064 400	Главный бухгалтер
2. Организация библиотечного обслуживания населения			
2.1.	Проведение культурно-массовых мероприятий	2019-2021 гг. Ежемесячно	Заведующие отделами
2.2.	Книговыдача	2019-2021 гг. Ежедневно	Библиотекари структурных подразделений
2.3.	Организация выставок, презентаций	2019-2021 гг. Ежемесячно	Библиотекари структурных подразделений
2.4.	Проведение конкурсов, акций	2019-2021 гг. Ежеквартально	Библиотекари структурных подразделений
2.5.	Предоставление оборудованных автоматизированных рабочих мест для пользователей с доступом к государственным и муниципальным услугам через Интернет	2019-2021 гг. Ежедневно	Библиотекари отдела обслуживания
3. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения			
3.1.	Выплата заработной платы, прочих выплат, начислений на оплату труда	2 раза в месяц (11 и 26 числа) 2019 г. -8 358 500 2020 г.- 8 358 500 2021 г. -8 358 500	Главный бухгалтер
3.2.	Повышение квалификации кадров: семинары, курсы	2019-2021 гг. Ежеквартально	Директор

4. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов учреждения			
4.1.	Приобретение для пополнения библиотечного фонда изданий на разных носителях	2019-2021 гг. Ежеквартально	Директор
5. Проведение капитального ремонта в помещениях и зданиях, занимаемых библиотекой			
5.1.	Ремонт в помещениях отдела обслуживания (ул. Советская, д. 64, ул. Слободская, д. 90)	2019-2021 гг. Ежегодно	Директор
5.2.	Ремонт в помещениях Центра чтения детей и подростков (ул. Советская, д. 64)	2019-2021 гг. Ежегодно	Директор
5.3.	Ремонт в помещениях Центра патриотического воспитания им. Г. Булатова (ул. Кирова, д. 27)	2019-2021 гг. Ежегодно	Директор
6. Специальное техническое оснащение учреждения			
6.1.	Приобретение компьютеров, программного и информационного обеспечения	2019-2021 гг. Ежегодно	Директор
6.2.	Приобретение читательских столов, стульев, витрин, металлических стеллажей	2019-2021 гг. Ежегодно	Директор
7. Платные услуги и привлечение добровольных пожертвований и безвозмездных перечислений			
7.1.	Организация оказания платных услуг	2019-2021 гг. Ежедневно	Директор
7.2.	Привлечение добровольных пожертвований и безвозмездных перечислений	2019-2021 гг. Ежегодно	Директор

7. Механизм реализации муниципальной подпрограммы, организация управления и контроль за ходом ее реализации

Библиотека в лице директора обеспечивает реализацию муниципальной подпрограммы, несет ответственность за выполнение муниципальной подпрограммы и утвержденных показателей ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы, осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной подпрограммы.

При наличии отклонений достигнутых показателей от показателей ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию муниципальной подпрограммы, а также разрабатываются меры по повышению эффективности реализации муниципальной подпрограммы.