модельный локальный нормативный акт

Муниципальное казенное учреждение
«Слободская городская библиотека им. А. Грина»
(наименование учреждения (организации)

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2025 года № 109

Об утверждении Плана мероприятий Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им. А. Грина» но противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина» требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина» по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина» по противодействию коррупции согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Пахомову Т. А.

Директор МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина»
(наименование должности)

(подпись)

Елькина Л. Я
(инициалы, фамилия)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Слободская городская
библиотека им. А. Грина»
от 30.12.2025 г. № 109

ПЛАН
мероприятий МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина» по противодействию коррупции на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
1	**Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства**			
1.1	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина» (далее – учреждение), и закрепление их обязанностей в должностных инструкциях (трудовых договорах) (при отсутствии должностных инструкций), в том числе указанных в Положении об антикоррупционной политике.	Директор	в течение января 2026 г.	наличие приказа (распоряжения) о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, юрисконсульт	в течение 2026 г.	наличие в учреждении актуальных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции
1.3	Подготовка и представление руководителю учреждения отчетов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции;	Антикоррупционная комиссия	не реже 1 раза в полугодие	наличие рассмотренных руководителем учреждения отчетов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции; о реализации мер, указанных в плане мероприятий по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков; о реализации мер, указанных в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Антикоррупционная комиссия	не реже 1 раза в год не реже 1 раза в год	минимизации коррупционных рисков; о реализации мер, указанных в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2027 год.	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	декабрь 2025 г., до начала нового периода 2026 года	наличие утвержденного плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2027 год.
2	**Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение**			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Директор	в течение 2026 года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при	Антикоррупционная комиссия	ежегодно, до 1 декабря	- наличие в учреждении актуального перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	необходимости)			
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель антикоррупционной комиссии	не реже 1 раза в полугодие	выявление случаев несоблюдения работниками учреждения требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (отношение количества работников учреждения, в отношении которых проведен мониторинг соблюдения требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками учреждения требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	в течение 2026 года, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности	обеспечение эффективной реализации в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Введение в должностные инструкции (трудовые договоры) (при отсутствии должностных инструкций) работников учреждения антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а	Директор, юрисконсульт	при приеме на работу	обеспечение соблюдения работниками учреждения антикоррупционных положений, в том числе требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (отношение количества работников учреждения, в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) которых введены антикоррупционные положения, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	также неисполнение иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции			
3	**Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение**			
3.1	Проведение обучающих мероприятий (семинары, совещания и др.) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции с оценкой знаний в форме тестирования	Председатель антикоррупционной комиссии	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3.2	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Директор	в течение 2026 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3.3	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	в течение 2026 года	- повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование по образовательным программам в области противодействия коррупции в течение 2027 года, к общему количеству работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, – не менее 100%)
3.4	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по	Директор, заместитель директора	по мере принятия новых нормативных	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения,

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	вопросам противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		правовых и локальных нормативных актов	ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
3.5	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми лицами, поступающими на работу в учреждение, и ознакомление их под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения лиц, поступающих на работу в учреждение (отношение количества лиц, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж) с ознакомлением под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, к общему количеству лиц, поступающих на работу в учреждение, – не менее 100%)
4	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**			
4.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный бухгалтер, юрисконсульт	в течение 2026 года	выявление фактов коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
4.2	Введение в контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Юрисконсульт	при подготовке проекта контракта (договора)	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров), в которые включена антикоррупционная оговорка, к общему количеству заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров) – не менее 100%)
4.3	Организация добровольного представления работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	Директор	ежегодно, до 30 сентября	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества представленных работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%)
4.4	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	постоянно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров), в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров) – не менее 100%)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
4.5	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Директор	в течение 2026 года	наличие актуальных профилей работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на которых сформированы профили, к общему количеству работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%)
5	**Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции**			
5.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	при поступлении обращения	- выявление возможных фактов совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций; - принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, к общему количеству поступивших в учреждение обращений граждан и организаций – не менее 100%)
5.2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде и сайте учреждения (при наличии) материалов	Председатель антикоррупционной комиссии	в течение 2026 года	обеспечение прозрачности и доступности информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Положение об антикоррупционной политике учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)			
5.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Председатель антикоррупционной комиссии	в течение 2026 года	- обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; - оперативное реагирование на полученную информацию о фактах коррупционных правонарушений
6	**Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности**			
6.1	Проведение тематических мероприятий с посетителями МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина» антикоррупционной тематики	Заведующие отделами библиотеки	в течение 2026 года	- антикоррупционное просвещение населения с использованием доступных методов и приемов; - просветительская работа в обществе по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях; - воспитание в обществе чувства гражданской ответственности за судьбу реализуемых антикоррупционных программ; - укрепление доверия к власти.
6.2	Оформление выставок антикоррупционной тематики для посетителей МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина»	Заведующие отделами библиотеки	в течение 2026 года	- антикоррупционное просвещение населения с использованием доступных методов и приемов; - просветительская работа в обществе по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях; - воспитание в обществе чувства гражданской ответственности за судьбу реализуемых антикоррупционных программ;

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
				- укрепление доверия к власти.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКУ «Слободская городская библиотека им. А. Грина»
от « 3 » ноября 2026 г. № 86

ФОРМА
отчета о выполнении Плана мероприятий *(наименование учреждения (организации)*
по противодействию коррупции

_____
(виза руководителя учреждения (организации),

_____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

_____
(наименование должности,
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
руководителя учреждения (организации)
в дательном падеже)

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий *(наименование учреждения (организации)*
по противодействию коррупции на _____ *(период, год)*
за ____ полугодие _____ года*

Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия Плана	Примечание
1	2	3	4

Ответственный за составление отчета _____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:
В графе 1 указывается номер пункта Плана.
В графе 2 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
В графе 3 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных нормативных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).